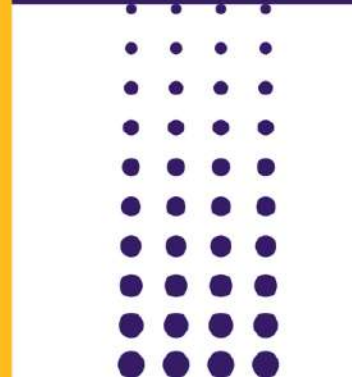
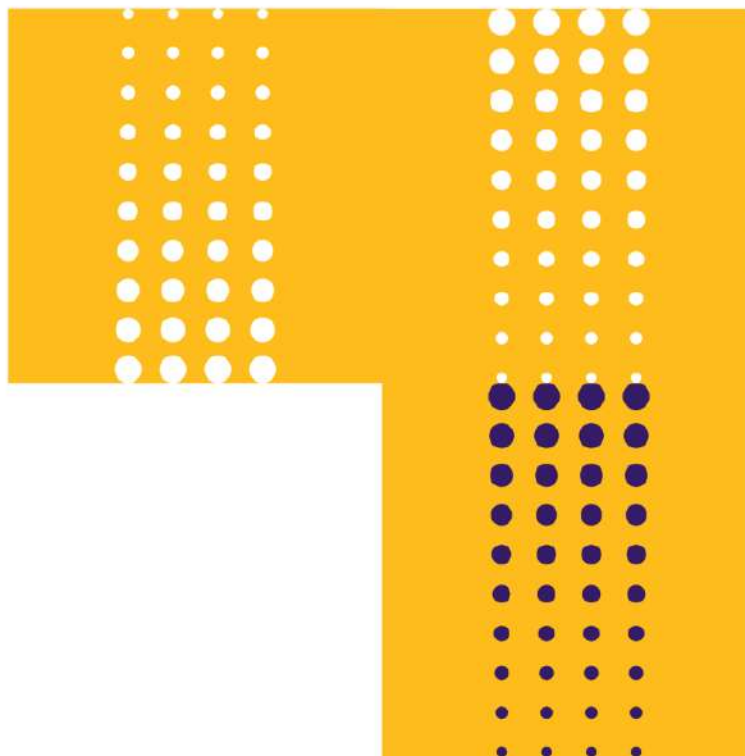


# LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI

TAHUN 2025



LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA  
PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI  
TAHUN 2025



Jl Raya Gadobangkong No 112 & 115 Ngamprah  
Bandung Barat  
Telp: (0226) 648243

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR Arthaguna Mandiri
Alamat	Jl Raya Gadobangkong No 112 & 115 Ngamprah, Bandung Barat
Nomor Telepon	022-6648243

### Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Arthaguna Mandiri pada tahun 2025 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di Tahun 2025 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR Arthaguna Mandiri memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Arthaguna Mandiri dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kabupaten Bandung Barat. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Arthaguna Mandiri didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Arthaguna Mandiri.

BPR Arthaguna Mandiri telah beroperasi lebih dari 27 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, Penyedia jasa layanan keuangan yang terintegrasi, handal, terpercaya dan berkelanjutan.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Arthaguna Mandiri selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, BPR Arthaguna Mandiri terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Adhie Sastosadewo
	<p data-bbox="280 389 855 425">Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <p data-bbox="280 439 995 474">Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama, Tugas Pokok;</p> <ol data-bbox="280 512 1509 1485" style="list-style-type: none"><li>1. Menetapkan peraturan perusahaan</li><li>2. Merencanakan, menetapkan sistem operasional bank</li><li>3. Menetapkan strategi pencapaian visi dan misi bank</li><li>4. Menetapkan strategi pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat dan wajar</li><li>5. Menetapkan kebijakan tentang ketentuan- ketentuan pelaksanaan operasional bank dengan pembagian tugas yang jelas.</li><li>6. Merencanakan pengembangan produk, jaringan kantor dan peningkatan kemampuan SDM bank</li><li>7. Mengevaluasi pelaksanaan program kerja, operasional bank, peraturan perusahaan dan hasil kerja staf dan karyawan</li><li>8. Melakukan hubungan dengan pihak ketiga dalam rangka pengembangan volume usaha bank dan pemecahan masalah-masalah yang dihadapi bank</li><li>9. Mengendalikan anggaran biaya</li><li>10. Mengendalikan upaya peningkatan volume usaha</li><li>11. Memantau perkembangan likuiditas bank dengan mengendalikan funding dan lending</li><li>12. Memantau perkembangan kualitas kredit dalam rangka manajemen risiko kredit</li><li>13. Memenuhi kewajiban kepada pihak ketiga</li><li>14. Mengkoordinir tugas dan tanggung jawab Direktur Bertanggung Jawab Atas;</li><li>15. Pencapaian Rencana Bisnis Bank (RBB)</li><li>16. Pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat secara wajar</li><li>17. Upaya mengoptimalkan laba bank</li><li>18. Pelaksanaan, administrasi, dan pengawasan operasional bank</li><li>19. Pembinaan karyawan</li><li>20. Seluruh aktivitas Bank telah sesuai dengan ketentuan Internal dan Eksternal</li></ol>	

2.

Nama

Edy Supriadi

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional,  
Tugas Pokok;

1. Menetapkan peraturan perusahaan
  2. Merencanakan, menetapkan sistem operasional bank
  3. Menetapkan strategi pencapaian visi dan misi bank
  4. Menetapkan strategi pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat dan wajar
  5. Menetapkan kebijakan tentang ketentuan- ketentuan pelaksanaan operasional bank dengan pembagian tugas yang jelas.
  6. Merencanakan pengembangan produk, jaringan kantor dan peningkatan kemampuan SDM Bank
  7. Mengevaluasi pelaksanaan program kerja, operasional bank, peraturan perusahaan dan hasil kerja staf dan karyawan
  8. Melakukan hubungan dengan pihak ketiga dalam rangka pengembangan volume usaha bank dan pemecahan masalah-masalah yang dihadapi bank
  9. Mengendalikan anggaran biaya
  10. Mengendalikan upaya peningkatan volume usaha
  11. Memantau perkembangan likuiditas bank dengan mengendalikan funding dan lending
  12. Memantau perkembangan kualitas kredit dalam rangka manajemen risiko kredit
  13. Memenuhi kewajiban kepada pihak ketiga
- Bertanggung Jawab Atas;
14. Pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat secara wajar
  15. Upaya mengoptimalkan laba bank
  16. Pelaksanaan, administrasi, dan pengawasan operasional bank
  17. Pembinaan, pengembangan dan evaluasi karyawan
  18. Peningkatan, penyesuaian kebijakan terkait operasional  
Likuiditas Bank, penampatan dan penghimpunan dana

3.

Nama

Irvan Rustandar

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Bisnis,

Tugas Pokok;

1. Menetapkan peraturan perusahaan
  2. Merencanakan, menetapkan sistem operasional bank
  3. Menetapkan strategi pencapaian visi dan misi bank
  4. Menetapkan strategi pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat dan wajar
  5. Menetapkan kebijakan tentang ketentuan- ketentuan pelaksanaan operasional bank dengan pembagian tugas yang jelas.
  6. Merencanakan pengembangan produk, jaringan kantor dan peningkatan kemampuan SDM bank dan menjaga kualitas kredit
  7. Mengevaluasi pelaksanaan program kerja, operasional bank, peraturan perusahaan dan hasil kerja staf dan karyawan
  8. Melakukan hubungan dengan pihak ketiga dalam rangka pengembangan volume usaha bank dan pemecahan masalah-masalah yang dihadapi bank
  9. Mengendalikan anggaran biaya
  10. Mengendalikan upaya peningkatan volume usaha
  11. Memantau perkembangan likuiditas bank dengan mengendalikan funding dan lending
  12. Memantau perkembangan kualitas kredit dalam rangka manajemen risiko kredit
  13. Memenuhi kewajiban kepada pihak ketiga
- Bertanggung Jawab Atas;
14. Pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat secara wajar
  15. Upaya mengoptimalkan laba bank
  16. Pelaksanaan, administrasi, dan pengawasan operasional bank
  17. Pembinaan, pengembangan dan evaluasi karyawan
  18. Pencapaian target bisnis Bank

4.

Nama

Yanto Mulyanto

## Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur  
Kepatuhan, Tugas Pokok;

1. Penerapan Tata Kelola Terintegrasi: Memastikan penerapan Tata Kelola yang Baik, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan secara terintegrasi di seluruh lini bisnis Bank (Sesuai Pasal 88 POJK 9/2024).
2. Budaya Kepatuhan: Mewujudkan terlaksananya Budaya Kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha Bank.
3. Mitigasi Risiko Kepatuhan: Meminimalkan risiko kepatuhan Bank agar tidak menimbulkan kerugian finansial atau reputasi.
4. Supervisi APU, PPT, dan PPPSM: Melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSM).
5. Kepatuhan Regulasi: Memastikan seluruh kegiatan usaha Bank telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

## Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Arthaguna Mandiri.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.

Nama

Wiguna Kardimansyah

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama,  
Tugas Pokok;

1. Melakukan pengawasan atas seluruh kegiatan operasional bank yang dijalankan Direksi
  2. Pengawasan aktif Dewan Komisaris program APU dan PPT BPR: a. persetujuan atas kebijakan dan prosedur pelaksanaan program APU dan PPT dan, b. pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap pelaksanaan program APU dan PPT.
  3. Mendampingi Direksi dalam berhubungan dengan pihak ketiga sesuai ketentuan Anggaran Dasar
  4. Mengevaluasi kinerja Direksi agar tidak menyimpang dari Anggaran Dasar, program kerja dan peraturan perundang-undangan yang berlaku
  5. Membantu Direksi untuk menemukan solusi atas masalah-masalah yang berkaitan dengan operasional bank
  6. Melaporkan hasil pengawasan operasional bank kepada Bank Indonesia
  7. Melakukan rapat evaluasi tentang kinerja BPR setiap bulan dengan atau tidak bersama-sama Direksi
  8. Mewakili Direksi untuk sementara waktu, jika seluruh anggota direksi berhalangan dan/atau berhenti
  9. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham, dalam hal Direksi tidak hadir
- Bertanggung Jawab Atas;  
Pelaksanaan pengawasan operasional Bank yang dijalankan Direksi

2.

Nama

Sunarko

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris,

Tugas Pokok;

1. Menjamin transparansi dan keterbukaan laporan keuangan perusahaan.
2. Mengusahakan perlakuan yang adil terhadap pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang lain.
3. Diungkapkannya transaksi yang mengandung benturan kepentingan secara wajar dan adil.
4. Mengusahakan kepatuhan perusahaan pada perundangan dan peraturan yang berlaku.
5. Menjamin akuntabilitas organ perseroan (organ perseroan misalnya rapat umum pemegang saham)

Bertanggung Jawab Atas;

6. Komisaris Independen memiliki tanggung jawab pokok untuk mendorong diterapkannya prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) di dalam perusahaan melalui pemberdayaan Dewan Komisaris agar dapat melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif dan lebih memberikan nilai tambah bagi perusahaan. Bertanggung jawab atas keluar masuknya biaya-biaya umum yang harus dikeluarkan.
7. Dalam upaya untuk melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik maka Komisaris Independen harus secara proaktif mengupayakan agar Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasehat kepada Direksi yang terkait dengan, namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut: a. Memastikan bahwa perusahaan memiliki strategi bisnis yang efektif, termasuk di dalamnya memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi. b. Memastikan bahwa perusahaan mengangkat eksekutif dan manajer-manajer profesional. c. Memastikan bahwa perusahaan memiliki informasi, sistem pengendalian, dan sistem audit yang bekerja secara baik. d. Memastikan bahwa perusahaan mematuhi hukum dan perundangan yang berlaku maupun nilai-nilai yang diterapkan perusahaan dalam menjalankan operasinya. e. Memastikan risiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola secara baik. f. Memastikan prinsip-prinsip dan praktik tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) dipatuhi dan diterapkan secara baik.

3.

Nama

Helin Suherlina

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris,

Tugas Pokok;

1. Menjamin transparansi dan keterbukaan laporan keuangan perusahaan.
2. Mengusahakan perlakuan yang adil terhadap pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang lain.
3. Diungkapkannya transaksi yang mengandung benturan kepentingan secara wajar dan adil.
4. Mengusahakan kepatuhan perusahaan pada perundangan dan peraturan yang berlaku.
5. Menjamin akuntabilitas organ perseroan (organ perseroan misalnya rapat umum pemegang saham)  
Bertanggung Jawab Atas;
6. Komisaris Independen memiliki tanggung jawab pokok untuk mendorong diterapkannya prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) di dalam perusahaan melalui pemberdayaan Dewan Komisaris agar dapat melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif dan lebih memberikan nilai tambah bagi perusahaan. Bertanggung jawab atas keluar masuknya biaya-biaya umum yang harus dikeluarkan.
7. Dalam upaya untuk melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik maka Komisaris Independen harus secara proaktif mengupayakan agar Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasehat kepada Direksi yang terkait dengan, namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut: a. Memastikan bahwa perusahaan memiliki strategi bisnis yang efektif, termasuk di dalamnya memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi. b. Memastikan bahwa perusahaan mengangkat eksekutif dan manajer-manajer profesional. c. Memastikan bahwa perusahaan memiliki informasi, sistem pengendalian, dan sistem audit yang bekerja secara baik. d. Memastikan bahwa perusahaan mematuhi hukum dan perundangan yang berlaku maupun nilai-nilai yang diterapkan perusahaan dalam menjalankan operasinya. e. Memastikan risiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola secara baik. f. Memastikan prinsip-prinsip dan praktik tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) dipatuhi dan diterapkan secara baik.

**Rekomendasi Kepada Direksi:**

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Arthaguna Mandiri.
- d. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas
- e. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- f. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

BPR Arthaguna Mandiri belum melaksanakan Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

#### 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

BPR Arthaguna Mandiri belum memiliki Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite

#### 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Adhie Sastrosadewo
	Persentase Kepemilikan (%)	0,01
2.	Nama	Edy Supriadi
	Persentase Kepemilikan (%)	0,74
3.	Nama	Irvan Rustandar
	Persentase Kepemilikan (%)	0,35
4.	Nama	Yanto Mulyanto
	Persentase Kepemilikan (%)	0,16

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Wiguna Kardimansyah
	Persentase Kepemilikan (%)	2,69
2.	Nama	Helin Suherlina
	Persentase Kepemilikan (%)	0,91

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT BPR Arthaguna Mandiri

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Adhie Sastosadewo
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Edy Supriadi
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Irvan Rustandar
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
4.	Nama	Yanto Mulyanto
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Wiguna Kardimansyah
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

2.	Nama	Sunarko
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Helin Suherlina
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

**8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain****Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain****Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

1.	Nama	Wiguna Kardimansyah
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPR Sejahtera Artha Sembada
	Persentase Kepemilikan (%)	0,46

Kepemilikan Saham Anggota Dewan komisari PT BPR Arthaguna Mandiri di Perusahaan Lain (PT BPR Sejahtera Artha Sembada)

**9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR****Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	Adhie Sastosadewo
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Edy Supriadi
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

3.	Nama	Irvan Rustandar
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
4.	Nama	Yanto Mulyanto
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Wiguna Kardimansyah
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Sunarko
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

3.	Nama	Helin Suherlina
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.

#### 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

##### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Adhie Sastosadewo
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Edy Supriadi
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

3.	Nama	Irvan Rustandar
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
4.	Nama	Yanto Mulyanto
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Wiguna Kardimansyah
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Sunarko
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

3.	Nama	Helin Suherlina
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.

### 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

#### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	4 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp2.484.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp1.476.000.000

#### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

**1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

**1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

**1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

**2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

**2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

**2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	4 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp88.734.100
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	3 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp51.853.300

#### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	13,50 : 1
-------------	-----------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,55 : 1
-------------	----------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,52 : 1
-------------	----------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,24 : 1
-------------	----------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,07 : 1
-------------	----------

Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah telah sesuai

## 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	03 Januari 2025
	Jumlah Peserta	20 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Meeting Koordinasi Digital Lending BPR AGM	
2.	Tanggal Rapat	03 Februari 2025
	Jumlah Peserta	7 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Meeting Pengurus BPR Arthaguna Mandiri	
3.	Tanggal Rapat	04 Maret 2025
	Jumlah Peserta	16 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Meeting Koordinasi Divisi Kredit Komersial	

4.	Tanggal Rapat	04 April 2025
	Jumlah Peserta	10 orang
Topik/Materi Pembahasan: Meeting Koordinasi Divisi Funding		
5.	Tanggal Rapat	02 Mei 2025
	Jumlah Peserta	12 orang
Topik/Materi Pembahasan: Meeting Koordinasi Divisi Kredit Pensiun		
6.	Tanggal Rapat	03 Juni 2025
	Jumlah Peserta	30 orang
Topik/Materi Pembahasan: Meeting Koordinasi Operasional		
7.	Tanggal Rapat	04 Juli 2025
	Jumlah Peserta	30 orang
Topik/Materi Pembahasan: Meeting Konsolidasi Kantor Pusat / Cabang PT BPR Arthaguna Mandiri		
8.	Tanggal Rapat	05 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	30 orang
Topik/Materi Pembahasan: Meeting Konsolidasi Kantor Pusat / Cabang PT BPR Arthaguna Mandiri		
9.	Tanggal Rapat	05 September 2025
	Jumlah Peserta	30 orang
Topik/Materi Pembahasan: Meeting Konsolidasi Kantor Pusat / Cabang PT BPR Arthaguna Mandiri		
10.	Tanggal Rapat	06 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	30 orang
Topik/Materi Pembahasan: Meeting Konsolidasi Kantor Pusat / Cabang PT BPR Arthaguna Mandiri		

11.	Tanggal Rapat	07 November 2025
	Jumlah Peserta	30 orang
Topik/Materi Pembahasan: Meeting Konsolidasi Kantor Pusat / Cabang PT BPR Arthaguna Mandiri		
12.	Tanggal Rapat	03 Desember 2025
	Jumlah Peserta	30 orang
Topik/Materi Pembahasan: Meeting Konsolidasi Kantor Pusat / Cabang PT BPR Arthaguna Mandiri		

BPR Arthaguna Mandiri telah melaksanakan Rapat sebanyak 12 (dua belas) kali pada Tahun 2025

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Wiguna Kardimansyah
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	9 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sunarko
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	9 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
3.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Helin Suherlina
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	9 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris pada Pelaksanaan Rapat di BPR Arthaguna Mandiri selama Tahun 2025

## 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

**1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

**1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama Tahun 2025 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT BPR Arthaguna Mandiri.

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

### 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Selama Tahun 2025 (Tahun Laporan) tidak terdapat Permasalahan Hukum yang Dihadapi oleh PT BPR Arthaguna Mandiri (Nihil).

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama Tahun 2025 (Tahun Laporan) tidak terdapat Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan di PT BPR Arthaguna Mandiri (Nihil).

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	10 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Yatim Dar Fatimah
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah Bulan Januari 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	12 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Yatim Dar Fatimah

	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah Bulan Februari 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	10 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Yatim Dar Fatimah
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah Bulan Maret 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	10 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Yatim Dar Fatimah
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah Bulan April 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	01 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Yatim Dar Fatimah
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah Bulan Juli 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif Bulan Juli 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Al Muhaimin Asy Syarif Al Bantani

	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan AI Muhaimin Asy Syarif AI Bantani Bulan Juli 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif Bulan Agustus 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan AI Muhaimin Asy Syarif AI Bantani
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan AI Muhaimin Asy Syarif AI Bantani Bulan Agustus 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Yatim Dar Fatimah
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah Bulan Agustus 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif Bulan September 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan AI Muhaimin Asy Syarif AI Bantani

	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Al Muhaimin Asy Syarif Al Bantani Bulan September 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Yatim Dar Fatimah
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah Bulan September 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif Bulan Oktober 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Al Muhaimin Asy Syarif Al Bantani
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Al Muhaimin Asy Syarif Al Bantani Bulan Oktober 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Yatim Dar Fatimah
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah Bulan Oktober 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	12 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif

	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif Bulan November 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	12 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Al Muhaimin Asy Syarif Al Bantani
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Al Muhaimin Asy Syarif Al Bantani Bulan November 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	12 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Yatim Dar Fatimah
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah Bulan November 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Insan Bakti Umat Kreatif Bulan Desember 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Al Muhaimin Asy Syarif Al Bantani
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Al Muhaimin Asy Syarif Al Bantani Bulan Desember 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Yatim Dar Fatimah

Penjelasan Kegiatan	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah Bulan Desember 2025
Jumlah (Rp)	Rp1.500.000

Pemberian Dana Selama Tahun 2025 (Tahun Laporan) untuk Kegiatan Sosial di PT BPR Arthaguna Mandiri

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bandung Barat, 28 Januari 2026

**PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI**

Disetujui oleh,



**Wiguna Kardimansyah**  
Komisaris Utama



**Adhie Sastrosadewo**  
Direktur Utama